



LAERSKOOL KENRIDGE

GEDRAGSKODE

AANHEF

Die Skoolhoof, Opvoeders en Beheerliggaam van Laerskool Kenridge dra altyd die leerders se belange op die hart.

Ons streef daarna om leerders op 'n positiewe en konstruktiewe manier op te voed gebaseer op morele waardes:

- om rassisme, seksisme en ander vorms van onregverdigde diskriminasie te verhoed,
- om by te dra tot die opheffing van armoede en die ekonomiese welstand van ons gemeenskap,
- om die diverse kulture en taalgebruike verteenwoordig deur ons skool te beskerm en te ontwikkel,
- om die regte van die leerders, ouers en opvoeders te handhaaf en hul aanvaarding van verantwoordelikheid vir die organisasie, regering en befondsing van die skool in vennootskap met die staat, te bevorder.

Gevolglik is dit noodsaaklik om eenvormige norme en standaarde vir die opvoeding en dissipline van die leerders by die skool op te stel.

DOELWITTE VAN DIE GEDRAGSKODE

- Om 'n kultuur van onderwys en leer in 'n skool te vorm deur middel van 'n dissiplinêre sisteem wat alle leerders se reg tot effektiewe opvoeding, hul reg op menswaardigheid en hul reg tot sekuriteit, te beskerm.
- Om 'n duidelik gedefinieerde verduideliking te gee van die gedrag en aksies wat van leerders verwag word, sodat hulle hul gedrag toepaslik kan aanpas.
- Om standvastige en eenvormige aksies uit te spel, indien daar 'n oortreding is en gevolglik 'n gevoel van sekuriteit onder die leerders te ontwikkel, deurdat dit duidelik is wat van almal verwag word.
- Om as 'n maatstaf vir regverdigde en redelike aksies te dien.
- Om die daaglikse funksionering van die skool te lei en aktiwiteite in 'n ordelike manier te laat plaasvind.
- Om 'n veilige omgewing vir leerders en onderwysers te skep.
- Om doelwitte te ondersteun, soos geformuleer in die skool se missie verklaring.

OMVANG VAN DIE GEDRAGSKODE

- Geen leerder is vrygestel om die gedragskode te gehoorsaam nie.
- Dit is egter belangrik dat die hele skoolgemeenskap bewus is van waar en wanneer die skool se gedragskode toegepas word, naamlik:
 - Op ons skoolterrein voor, gedurende en na skool-ure.
 - Tydens alle skoolaktiwiteite – op of weg van die skoolterrein.
 - Buite die skoolterrein wanneer die leerders herkenbaar is as gevolg van hul skooluniform.

DIE REGTE VAN LEERDERS

1. Alle leerders by ons skool het 'n demokratiese reg tot 'n behoorlike proses.
2. Geen persoon mag onreverdig diskrimineer teen 'n leerder nie. Alle leerders sal gelyk voor die reg behandel word en sal gelyke beskerming en voordele van die wet ontvang.
3. Elke leerder het inherente waardigheid en het die reg tot respek vir sy / haar waardigheid. Elke leerder het die reg tot privaatheid. Die skoolhoof of 'n opvoeder het egter die reg om 'n leerder se besittings te deursoek indien daar genoegsame redes tot suspisie is. Dit sal op 'n aanvaarbare en redelike metode plaasvind.
4. 'n Leerder sal nie op 'n wrede, onmenslike of afbrekende manier behandel of gestraf word nie en lyfstraf sal nie toegelaat word nie.
5. Geen leerder mag toegesluit word in opsluiting of detensie nie.
6. Leerders sal, onderworpe aan die reëls in hierdie kode, vryheid van spraak hê.
7. Leerders sal die reg tot 'n skoon en veilige omgewing hê wat bydra tot hul opvoeding.
8. Almal het 'n reg tot opvoeding en verdere opvoeding, wat die staat moet beskikbaar en bekombaar maak.
9. Die reg tot opvoeding sluit in die reg om alle klasse by te woon, om te leer en opgevoed te word in alle goedgekeurde vakke, om gereeld ingelig te word oor skoolastiese vordering, om gebruik te maak van alle skoolfasiliteite gedurende skoolure en om die potensiaal van alle leerders ten volle te laat ontwikkel.
10. 'n Leerder wat swanger raak, mag nie verhoed word om skool by te woon nie.

GEDRAG VAN LEERDERS GEDURENDE SKOOLURE OF DAARNA TERWYL HULLE DIE SKOOL VERTEENWOORDIG

1. Leerders moet hulself verbind om hul skoolwerk gedurende klasse te doen, om die onderwysers te respekteer en gehoorsaam en om weg te bly van enige ontwrigende aktiwiteite. Hulle moet alle voorgeskrewe huiswerk voltooi en werk inhaal wat gemis is as gevolg van afwesigheid.
2. Dit is die plig van elke leerder om al die fasiliteite en toerusting te beskerm en versigtig te gebruik. Die ouer of wetlike voog van 'n leerder wat skoolleidendom of besittings van ander doelbewus of as gevolg van nalatigheid misbruik, beskadig of breek, sal dit vervang of betaal om dit te laat vervang. Dit sal egter nie die skool verhinder om verdere dissiplinêre aksie teen die leerder te neem indien dit nodig gevind word nie.
3. Leerders is verplig om skool gedurende skoolure by te woon. Indien 'n leerder afwesig is, sal die ouer of wettige voog die skool vroegtydig laat weet om die leerder se afwesigheid te verduidelik.
4. Leerders het die verantwoordelikheid om te leer en hul potensiaal ten volle te ontwikkel, byvoorbeeld akademies, arbeids, sosiaal, sport, spiritueel, kuns en kultureel (potensiaal). Hulle moet aktief deelneem aan die leerproses en besluitneming en moet die geleentheid hê om oor hul probleme te gesels.
5. 'n Leerder se gedrag moet van so 'n aard wees dat dit bydraend is tot die skep van 'n atmosfeer van wedersydse vertroue tussen die leerder en sy / haar onderwysers. Viktimisering van een leerder deur 'n ander sal nie toegelaat word nie.

Leerders moet alle skool- en klaskamerreëls, soos opgestel deur die opvoeders, gehoorsaam indien die reëls konsekwent is met die Gedragskode en duidelik en verstaanbaar is, voorsiening maak vir regverdigde waarskuwing. Onbewustheid van die reëls word nie as 'n verskoning beskou nie.

REGTE VAN DIE OPVOEDERS

1. 'n Opvoeder by die skool sal dieselfde regte hê as 'n ouer of wetlike voog om die leerder volgens die Gedragskode te beheer en te dissiplineer gedurende die tydperk wat die leerder die skool, klaskamer, skoolfunksie, skooluitstappie of skoolverwante aktiwiteite, op of van die skoolterrein, bywoon.
2. Die skoolhoof of 'n opvoeder, na aanleiding van redelike vermoede, het die wetlike gesag om enige leerder of die leerder se eiendom te deursoek vir 'n gevaarlike item, wapen, vuurwapen, onwettige of ongemagtigde dwelmmiddels, of gevaarlike, skadelike stowwe, gesteelde eiendom of pornografiese materiaal, indien dit op die skoolleidendom is.

('n Deursoeking mag uitgevoer word ingevolge die volgende wette van algemene toepassing: Wet op Beheer van Toegang tot Openbare Persele en Voertuie, 1985, Wet Nr. 53 van 1985; Wet op Dwelms en Dwelmsmokkelary 140 van 1992; Wet op Wapens en Ammunisie, 1969, Wet Nr. 75 van 1969)

Indien 'n leerling liggaamlik deursoek moet word, sal menswaardigheid toegepas word en persone van dieselfde geslag, verkieslik in die

teenwoordigheid van nog een ander persoon, sal leerders in privaatheid deursoek. 'n Rekord sal gehou word van die proses en die uitkomst daarvan.

VERANTWOORDELIKHEDE VAN OUERS EN WETLIKE VOOGDE

1. Dit is 'n erkende feit dat die eintlike verantwoordelikheid vir 'n leerder se dissipline en gedrag, by sy / haar ouer of voog berus.

2. Die volgende word van die ouer / voog verwag:

Om die skool te ondersteun en die leerders aan te spoor om alle skool- en klaskamerreëls te gehoorsaam en om uiteindelik verantwoordelikheid te aanvaar vir enige wangedrag aan hulle kant.

Luister met 'n oop gesindheid na hul kind en die opvoeder.

Waak teen enige vooroordeel en soek altyd na 'n wen-wen oplossing.

Leer die kinders om positiewe oplossings tot probleme wat hulle elke dag teëkom te soek en om konflik sonder geweld te hanteer.

Neem 'n aktiewe belangstelling in kinders se skoolwerk en maak dit moontlik vir leerders om hul voorgeskrewe huiswerk te voltooi.

Wees verantwoordelik vir alle fooie en / of heffings gestel deur die skool en / of die Beheerliggaam van die skool, vir die verskaf van opvoeding en ekstra-kurrikulêre aktiwiteite vir die leerders by die skool.

Woon gereeld vergaderings by wat deur die skool en / of Beheerliggaam gereël is.

3. Deur ouers en / of voogde se volgehoue ondersteuning kan hul die uitvoering van die gedragskode versterk.

DISSIPLINE

1. Dit is 'n aanvaarde feit dat effektiewe onderwys slegs in 'n gedissiplineerde omgewing kan plaasvind.
2. Dit is die doel van die skool om positiewe dissipline, selfdissipline en voorbeeldige gedrag te bevorder en leerders sodoende in staat stel om deur observasie en ondervinding te leer.
3. Seksie 8 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Art. 84 van 1996 (soos aangepas) stel die Beheerliggaam in staat om dissipline by die skool te handhaaf.
4. Die dissiplinêre proses moet spoedig, regverdig, finaal, korrektief, konsekwent en opvoedkundig wees. Waar moontlik, moet die ouer ingelig en betrokke wees in die regstelling van die leerder se gedrag.
5. Elke opvoeder is ten alle tye verantwoordelik vir die dissipline by die skool en by skoolaktiwiteite. Opvoeders het volle gesag en verantwoordelikheid om

- leerders se gedrag te korrigeer indien dit nodig is en om geringe oortredinge by die skool of by skoolaktiwiteite, op of weg van die skoolgrond, te hanteer.
6. Ernstige oortredinge en wangedrag moet aan die skoolhoof gerapporteer word. Hy /sy mag dit vir 'n verhoor deur 'n dissiplinêre komitee of die Beheerliggaam verwys, indien dit nodig geag word.
 7. Enige korrektiewe maatreëls of dissiplinêre aksies moet pas by die oortreding. Korrektiewe maatreëls mag meer ernstig word met daaropvolgende herhaalde oortredinge. Skorsing of uitsetting mag volg.

Geringe Oortredinge

Bestaande oortredinge van die skoolreëls of enige ander reël / gedrag / standaard of optrede soos besluit deur die opvoeder of skool van tyd tot tyd. Alle geringe oortredinge word intern deur die opvoeder by die skool hanteer.

Elke onderwyser is verantwoordelik vir dissipline en het die volle reg en verantwoordelikheid om leerders se gedrag te korrigeer indien dit nodig is. Enige korrektiewe maatreëls of dissiplinêre aksie moet gepas wees vir die oortreding.

Prosedures voor dissiplinêre verhoor

Sover as moontlik sal 'n proses van progressiewe maatreëls toegepas word om 'n leerder op die pad van positiewe korreksie van gedrag te lei. Hiervoor mag opvoeders toepaslike maatreëls en intervensies gebruik, waarvan sommige uitgelig word in die "korrektiewe maatreëls" seksie hieronder.

In gevalle van herhaaldelike oortredinge of waar maatreëls geen positiewe invloed gehad het nie, sal die leerder 'n geskrewe nota vir wangedrag ontvang. Die nota moet deur die ouer erken en onderteken word en aan die skool teruggestuur word, en op die leerder se rekord geplaas word.

Indien die leerder verdere oortredinge of wangedrag pleeg, mag hy / sy tesame met die ouers gedagvaar word om voor 'n Dissiplinêre Komitee te verskyn vir 'n dissiplinêre verhoor.

Ernstige oortredinge

Dit is oortredinge wat in een van die volgende kategorieë pas, of 'n oortreding of wangedrag wat ernstig geag word deur die Dissiplinêre Komitee, maar nie in een van die volgende kategorieë val nie:

- (a) gedrag wat die veiligheid bedreig en regte van ander skend;
- (b) besit, dreig met of gebruik van 'n gevaarlike wapen (gewere, messe of enige ander voorwerp wat die veiligheid van leerders / onderwysers bedreig).
- (c) besit, gebruik, oordrag of tekens toon van die gebruik van narkotiese middels of ongemagtigde of onwettige dwelmmiddels, alkohol of sterk middels van enige aard;
- (d) baklei, aanrand of seermaak;

- (e) immorele gedrag of taal;
- (f) jouself vals identifiseer;
- (g) skadelike graffiti, haatspraak, seksisme, rasisme;
- (h) diefstal of die besit van gesteelde goedere insluitende toets- of eksamenvraestelle voor dit geskryf word;
- (i) onwettige aksie, vandalisme, of die verwoesting of beskadiging van skool eiendom;
- (j) disrespek, aanstootlike gedrag en verbale mishandeling gerig op opvoeders of ander skoolwerknemers en leerders;
- (k) herhaalde oortredinge van die skoolreëls of die Gedragskode;
- (l) kriminele en onderdrukkende gedrag soos verkragting en ander geslagsgebaseerde teistering;
- (m) viktimisering, afknouery en intimidasie van ander leerders;
- (n) oortreding van eksamenreëls;
- (o) willens en wetens valse inligting verskaf of vervalsing van dokumentasie om onregverdige bevoordeling by die skool te ontvang;
- (p) in die besit wees van onsedelike en / of pornografiese materiaal;
- (q) kriminele gedrag van enige aard;
- (r) openlike tarding van wettiglike versoeke of instruksies gegee deur persone in gesagsposisies;
- (s) onsedelike gedrag; en
- (t) 'n opeenhoping van geringe oortredinge.

Korrektiewe Maatreëls

In die geval van wangedrag of oortredinge, moet korrektiewe maatreëls toegepas word. Die fokus sal altyd wees om die belange van die kind, sowel as die belange van die skool en ander betrokke partye, te balanseer. Wanneer besluit word op gepaste maatreëls, sal die opvoeder sowel as die dissiplinêre komitee probeer om kreatiewe maatreëls toe te pas wat gefokus is op 'n positiewe uitkoms vir almal wat betrokke is. Sonder om die moontlike maatreëls, wat toegepas kan word, te beperk, is die volgende riglyne nuttig en mag dit in kombinasie toegepas word:

- (a) verbale of geskrewe waarskuwing deur 'n opvoeder, skoolhoof of dissiplinêre komitee;
- (b) finale skriftelike waarskuwing;
- (c) skriftelike straf;

- (d) verwydering uit die klaskamer na 'n aparte lokaal;
- (e) detensie;
- (f) skoolwerk onder toesig;
- (g) verwydering uit klasse na 'n aparte lokaal;
- (h) gemeenskapsdiens om die fisiese omgewing binne en rondom die skool te verbeter;
- (i) verwysing vir berading;
- (j) bywoning van 'n gepaste lewensvaardighedeprogram;
- (k) skoolwerk onder toesig wat sal bydra tot die leerder se vordering by die skool of van die skool se omgewing;
- (l) uitvoering van opdragte wat die slagoffer sal bystaan;
- (m) 'n ooreenkoms aangaande bekostigbare vergoeding;
- (n) vervanging van beskadigde eiendom;
- (o) skorsing van sekere skoolaktiwiteite;
- (p) verbeuring van sekere voorregte;
- (q) skorsing van skool vir 'n tydperk van een week, as 'n sanksie of tydens afwagting vir 'n dissiplinêre verhoor*;
- (r) uitsetting van skool*.;
- (*) *Skorsing en uitsetting van die skool is gereguleer deur seksie 9 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996, soos aangepas, en inagneming van hierdie vereistes sal gemaak word.*

Dissiplinêre Verhoor

1. Die Dissiplinêre Komitee sal bestaan uit lede wat deur die Beheerliggaam aangewys is.
2. Alle nodige prosedurele inligting soos verskaf deur die Provinsiale Regulasie moet ingesluit wees by die geskrewe dagvaarding, wat ten minste vyf dae voor die verhoor uitgereik moet word.
3. Die regte van die leerder met betrekking tot 'n behoorlike regsproses sal gerespekteer en aan hom / haar verduidelik word. Dit sal die reg om te appelleer binne vyf skooldae, teen die bevinding en / of sanksies toegepas deur die dissiplinêre komitee insluit.

4. Indien die leerder dit nie bywoon nie, kan die verhoor in sy / haar afwesigheid plaasvind.
5. Die beheerliggaam moet 'n verslag neem van die verloop van die verhoor, en
 - 5.1 mag die Hoof van die Departement skriftelik in kennis stel van sy besluit om 'n leerder te skors, of
 - 5.2 moet die Hoof van die Departement binne 24 uur van die aanbeveling om die leerder te skors in kennis stel.

SKOOLREËLS

In ons skool maak ons gebruik van gedragsreëls, wat beide gedrag en orde reëls insluit.

A. Die gedragskode is gebaseer op norme en waardes, wat deur al die leerders haalbaar is.

B. Reëls is nodig om die skool in 'n ordelike manier te laat funksioneer.

A.1 Norme en Waardes

Die volgende is vir ons belangrik:

- Liefde teenoor ons Skepper.
- Liefde vir ons medemens.
- Respek vir ander mense se gelowe en kulture.
- Erkenning van die regte van ander mense.
- Respek vir ons eie sowel as ander se besittings.
- Eerlikheid, opregtheid, goeie maniere.
- Netheid.
- Trots vir ons skool, sy kultuur en tradisies.
- Ywer, selfdissipline en stiptelikheid.
- Aanvaarding van verantwoordelikheid.
- Respek vir gesagsfigure.
- Deelname aan konstruktiewe aktiwiteite.

A.2 Houdings

- Deur volgens die genoemde norme en waardes te leef, vertoon ons 'n positiewe houding, wat ons respek vir die skoolreëls sal toon.

- Ons volg die werk- en opvoedingsprogram op 'n gedissiplineerde wyse.
- Ons glo in samewerking en orde sodat ons al die voordele van onderwys kan ontvang.
- Ons gehoorsaam alle riglyne rakende eksamens, toetse en huiswerk.
- Ons handhaaf 'n goeie balans tussen akademiese en buitemuurse aktiwiteite. Ons behoort trots te wees om ons skool in enige aktiwiteitsgebied te verteenwoordig.

B.1 Gedrag in die Skoolgebou

B.1.1 Klaskamer

- Loop op 'n ordelike manier die klaskamer binne en staan langs jou lessenaar. Op die onderwyser se opdrag, sit die leerlinge.
- Indien die onderwyser nie teenwoordig is nie, begin dadelik lees.
- Staan slegs vir 'n besoeker indien dit van jou onderwyser versoek word.
- Verlaat die klaskamer aan die einde van 'n les op 'n ordelike wyse.

B.1.2 Gang

- Moet nooit in die gange hardloop nie.
- Loop altyd in 'n enkelry aan die linkerkant van die gang.
- Klaswisselinge vind plaas sonder om ander klasse te steur.
- Daar sal geen onnodige stappery of wandeling in die gange plaasvind nie.
- Hou die gange skoon en netjies.
- Alle besittings moet aan die einde van die dag uit die gange verwyder word.
- Telefoonoproepe word beperk tot pouses en na skool, tensy 'n onderwyser toestemming gegee het.
- Geen leerder mag die hoofingang van die skool gebruik nie.
- Verlaat die skoolgebou deur die uitgang wat die naaste aan jou klaskamer is.

B.1.3 Skoolgronde

- Niemand mag die skoolterrein gedurende skoolure verlaat sonder die skoolhoof se toestemming nie.
- Alle balspeletjies word op die rugbyveld gespeel.

- Loop altyd versigtig om die hoeke van geboue.
- Daar mag nie aan enige apparaat of masjinerie gepeuter word nie.
- Bewaar en beskerm ons plante en bome.
- Die klim van bome of heinings word verbied.
- Kinders mag nie enige ander leerders met voorwerpe gooi nie.
- Rommel moet in die vullisdrom gegooi word.
- Die gebruik van lemskaatse, skaatsplanke en fietse op die skoolgronde, is verbode.
- Leerders mag nie in die omgewing van onderwysers se motors speel nie.

B.1.4 Kleedkamers

- Daar mag geen spelery en etery in die kleedkamers plaasvind nie.
- Leerders moet verseker dat geen water onnodig gemors word nie.
- Slegs een persoon word in 'n toilethokkie toegelaat.
- Die toilette en mure moet skoon en netjies gehou word.

B.2 Reënerige Dae

- Leerders gaan die skool by die naaste ingang binne en sit op 'n ordelike wyse in hul klaskamers.
- Leerders moet die voorgeskrewe reënjas of baadjie dra.
- Beweging in die gange en klaskamers moet ordelik wees (geen hardlopery nie).
- Leerders moet by die voorgeskrewe parkeerareas afgelaai word.
- Leerders moet gedurende pouse in hul eie klaskamers, of in die gange buite hul klaskamers, bly. Geen gekuier in ander klaskamers word toegelaat nie.

B.3 Prosedures by die rye

- Leerders word nie voor skool in die skoolgebou toegelaat nie, tensy dit reën.
- Skooltasse moet netjies geplaas word in die rye waar die leerders in klasverband gaan staan.
- Wanneer die eerste klok om 07:43 lui, tree die leerders in hul onderskeie rye aan.

- Na die tweede klok, stap leerders die skoolgebou in 'n enkelry binne.

B.4 Skooluniform

Alle inligting aangaande die skooluniform is beskikbaar by ons skoolwinkel, op *School Communicator* (Bronne) of op ons webwerf: www.kenridgeprimary.co.za.

Die Beheerliggaam en / of die skool behou die reg voor om hierdie dokument te enige tyd te wysig, op voorwaarde dat die veranderinge binne die bestek van die oorspronklike dokument bly.